



UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Cao Thế	Phan Văn Chương	Nguyễn Đức Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Tư pháp – Hộ tịch	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ SON GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực hiện công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các hòa giải viên tại UBND xã Sơn Giang được công nhận.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Hệ thống quản lý chất lượng – Các yêu cầu;
- Quy trình quản lý rủi ro;
- Quy định thực hiện cơ chế một cửa hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- Văn bản liên quan: Là một trong các văn bản sau:
 - + Quyết định công nhận trường hợp 1;
 - + Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.
- Hồ sơ CD: Là các giấy tờ nộp tại Mục 5.2.
- UBND cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- CCTP-HT: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.
- LD: Lãnh đạo.
- VT: Văn thư.
- CD: Công dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC
	<p>1. Căn cứ nhu cầu Căn cứ vào nhu cầu công tác hòa giải cơ sở, điều kiện thực tế trên địa bàn cấp xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải cơ sở, bảo đảm đủ nguồn lực để triển khai thực hiện công tác hòa giải trên địa bàn.</p> <p>2. Củng cố, kiện toàn Tổ trưởng Tổ hòa giải</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đánh giá, Tổ trưởng Tổ hòa giải cơ sở để có biện pháp củng cố, kiện toàn cho phù hợp với từng địa bàn thôn trong toàn xã. - Xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức hòa giải ở cơ sở để mỗi thôn thành lập một Tổ hòa giải; những Tổ hòa giải có tổ chức ổn định, phù hợp với địa hình, địa bàn và hoạt động có hiệu quả thì giữ nguyên mô hình và củng cố lực lượng để hoạt động. - Tổ trưởng Tổ hòa giải ở cơ sở do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã phối hợp với

UBND XÃ SON GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

	<p>các tổ chức thành viên của Mặt trận lựa chọn, giới thiệu để nhân dân bầu chọn và UBND xã quyết định công nhận.</p> <p>3. Cách thực hiện: Việc bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải được tiến hành bằng một trong các hình thức sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín tại cuộc họp đại diện các hộ gia đình. - Phát phiếu lấy ý kiến các hộ gia đình. <p>4. Tiêu chuẩn chọn Tổ trưởng Tổ hòa giải</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người được bầu làm Tổ trưởng Tổ hòa giải phải là công dân Việt Nam thường trú tại cơ sở, tự nguyện tham gia hoạt động hòa giải và có các tiêu chuẩn sau đây: <ul style="list-style-type: none"> + Có phẩm chất đạo đức tốt; có uy tín trong cộng đồng dân cư; + Có khả năng thuyết phục, vận động nhân dân; có hiểu biết pháp luật. - Người được đề nghị công nhận là Tổ trưởng Tổ hòa giải phải đạt trên 50% đại diện hộ gia đình trong thôn đồng ý. <p>5. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được danh sách đề nghị công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải của công chức Tư pháp – Hộ tịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, ra quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải.</p> <p>6. Quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải được gửi cho công chức Tư pháp – Hộ tịch, Thường trực UB MTTQ xã, Trưởng Ban công tác Mặt trận và Tổ trưởng Tổ hòa giải cơ sở.</p>			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính		
	1. Biên bản bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải cơ sở	X		
	2. Danh sách trích ngang Tổ trưởng Tổ hòa giải	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	05 ngày làm việc			
5.5	Nơi thực hiện quy trình			
	Ủy ban nhân dân xã			
5.6	Lệ phí: Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (do Trưởng ban	Công dân, Trưởng		

UBND XÃ SON GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

	MT thôn và Trưởng thôn đề xuất)	ban MT thôn và Trưởng thôn		
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Hồ sơ đầy đủ: + Ghi thông tin vào sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; + Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả + Chuyển bước tiếp theo. 	NLCT Tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ phù hợp, dự thảo bản sao (trường hợp 1); - Hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2); - Chuyển bước tiếp theo 	CCTP-HT	3 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc; - Văn bản liên quan.
Bước 4	<p>Xem xét phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 3. 	Lãnh đạo UBND	1 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản liên quan; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc.
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu và chuyển 1 cửa	Bộ phận văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản liên quan; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc.
Bước 6	Trả kết quả cho CD, lưu hồ sơ và kết thúc quy trình:	Một cửa	0,5 ngày	

UBND XÃ SON GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

	<p>Trường hợp 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi thông tin vào: + Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; + Giao quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải cho CD; - Lưu hồ sơ và kết thúc quy trình. 			<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc; - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
	<p>Trường hợp 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi thông tin vào sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Trả hồ sơ cho CD và thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Lưu hồ sơ. Quy trình kết thúc. 			<ul style="list-style-type: none"> - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013; - Nghị định số 15/2014/NĐ-CP ngày 27/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hòa giải tại cơ sở; - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT/CP- UBTU MTTQVN ngày 18 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ - Ủy ban Trung ương mặt trận Tổ Quốc Việt Nam về hướng dẫn phối hợp thực hiện một số quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở; 			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
----	---------	--------------

UBND XÃ SON GIANG	QUY TRÌNH Thủ tục công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT.TP.02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/8/2022

1.	BM.TP.01.01	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc
2.	BM.TP.01.02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
3.	BM.TP.01.03	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ
4.	BM.TP.01.04	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
5.	BM.TP.01.05	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
Trường hợp 1	
1.	Biên bản bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải
2.	Danh sách Tổ trưởng Tổ hòa giải
3.	Quyết định công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
5.	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc;
6.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả;
7.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Trường hợp 2:	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc;
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
4.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.
Hồ sơ được lưu tại bộ phận Tư pháp không quá 01 năm, sau đó chuyển xuống kho lưu trữ theo quy định hiện hành.	